

兵庫県立やしろの森公園協会事務局 日々雇用職員(園地管理)募集要項

職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・園地管理に関する業務全般 ・労務管理（4名程度） ・清掃、草刈り、補修、田畑管理、森林整備計画等 ・その他事務局の運営に必要な業務 	
募集人員	1名	
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・62歳以下で、上記職務を遂行できる体力のある人 ・パソコンを使って仕事ができる人 ・普通自動車免許を有すること ・田畑耕作の経験ある方 ・管理、監督職の経験者 	
採用期間	H30.4.1～H31.3.31（更新する場合がある）	
勤務条件	①給与等	① 日給7,200円（月額10万円程度） 通勤費支給（ただし支給限度額有）
	②勤務時間	②1日平均8時間（季節により時間帯の変動がある）
	③勤務日数	③週3～4日、月15日程度の勤務（土・日・祝は原則出勤） 月～金に休日の割り振り
	④勤務地	④加東市（県立やしろの森公園）
	⑤保険	⑤労災保険、雇用保険加入有り
	⑥身分	⑥やしろの森公園協会事務局職員
申込方法	<p><提出書類></p> <ul style="list-style-type: none"> ①履歴書（自筆、写真貼付、様式自由） ②所定の応募用紙 <p><提出方法>できるだけ持参 （休園日：月曜日 開園時間 9：00～17：00※月曜祝日の場合翌日休み）</p>	
申込受付期間	H30.3.20（火）（必着）	
選考方法	<p><1次選考>提出書類による書面選考</p> <p><2次選考>面接</p>	
面接日・場所	<p>面接日 日時は1次選考合格者に個別に連絡します</p> <p>面接場所 県立やしろの森公園 研修室</p>	
結果通知	<p>選考結果は1次・2次とも応募者全員に通知します</p> <p>1次選考合格者には、面接日時を通知します</p>	
申込先 問い合わせ先	<p>やしろの森公園協会事務局</p> <p>〒673-1414 加東市上久米1081-3</p> <p>TEL 0795-44-1510 FAX 0795-44-1512</p>	
その他	<p>やしろの森公園について詳しくはホームページをご覧ください</p> <p>http://www.ddknet.ne.jp/~satoyama/index.html</p>	

やしろの森公園協会事務局（日々雇用）職員応募用紙

（履歴書に添付してご提出下さい）

氏名 _____

1 志望動機

2 ①園地管理 ②田畑耕作 ③管理・監督職業務 ④ガーデニング 等の経験があれば、その経験内容等を書いてください。

3 ボランティア活動や、里山づくり・自然とかかわる活動の経験があれば具体的に書いて下さい。

4 パソコンについて、できるものの番号に○印を入れて下さい。

1 ワード 2 エクセル(表計算) 3 Eメール 4 ホームページ作成

5 ネットワーク管理

この用紙に書ききれない場合は別紙を添付してください。