

やしろの森公園協会事務局 職員募集要項

職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・プログラム運営の補助 ・一般事務（電話対応 等） ・会報誌の作成、データ入力作業、HPの更新、Web発信 等 ・その他事務局の運営に必要な業務（屋外作業含む） 	
募集人員	1名（現在 女性が担当しています）	
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンを使って仕事ができる人 ・普通自動車免許を有すること 	
採用期間	H29.7.25.～H30.3.31.（更新する場合があります）	
勤務条件	①給与等	事務局までお問い合わせください 通勤費支給（ただし支給限度額有）
	②勤務時間	②1日平均8時間
	③勤務日数	③週5日（土・日・祝は原則出勤）
	④休務日	④週休2日（土・日・祝日の数を割り振り）
	⑤勤務地	⑤県立やしろの森公園
	⑥保険	⑥労災保険、健康保険、厚生年金、雇用保険加入有り。
	⑦身分	⑦やしろの森公園協会 事務局職員
申込方法	<p><提出書類></p> <ul style="list-style-type: none"> ①履歴書（自筆、写真貼付、様式自由、携帯電話連絡先） ②所定の応募用紙（様式については、申込先にお問い合わせ下さい） <p><提出方法> 持参または郵送にて下欄申込先まで</p>	
申込受付期間	H29.7.17.（祝・月）（必着）	
選考方法	<p><1次選考> 提出書類による書面選考</p> <p><2次選考> 面接</p>	
面接日・場所	<p>面接日 日時は1次選考合格者に個別に連絡します</p> <p>面接場所 県立やしろの森公園 活動室</p>	
結果通知	選考結果は1次・2次とも応募者全員に通知します。	
申込先 問い合わせ先	<p>やしろの森公園協会事務局</p> <p>〒673-1414 加東市上久米1081-3</p> <p>TEL 0795-44-1510 FAX 0795-44-1512</p>	
その他	<p>やしろの森公園について詳しくはホームページをご覧ください</p> <p>http://www.ddknet.ne.jp/~satoyama/index.html</p>	

やしろの森公園協会事務局 職員応募用紙

(履歴書に添付してご提出下さい)

氏名 _____

1 志望動機

2 ボランティア活動や、里山づくり・自然とかかわる活動の経験があれば具体的に書いて下さい。

3 パソコンについて、できるものの番号に○印を入れて下さい。

1 ワード 2 エクセル(表計算) 3 Eメール 4 ホームページ作成

5 ネットワーク管理

この用紙に書ききれない場合は別紙を添付してください。